

# Handleiding Kaltura via Blackboard

---

*Studenten handleiding*

*Versie 1.4, maart 2020*

## **Inhoudsopgave**

Inloggen in Blackboard .....	2
My Media .....	2
Introductie My Media.....	2
My Media: Add New.....	3
Kaltura binnen een Blackboard cursus.....	5
Reageren op een Discussionboard met tekst of video.....	5

## Inloggen in Blackboard

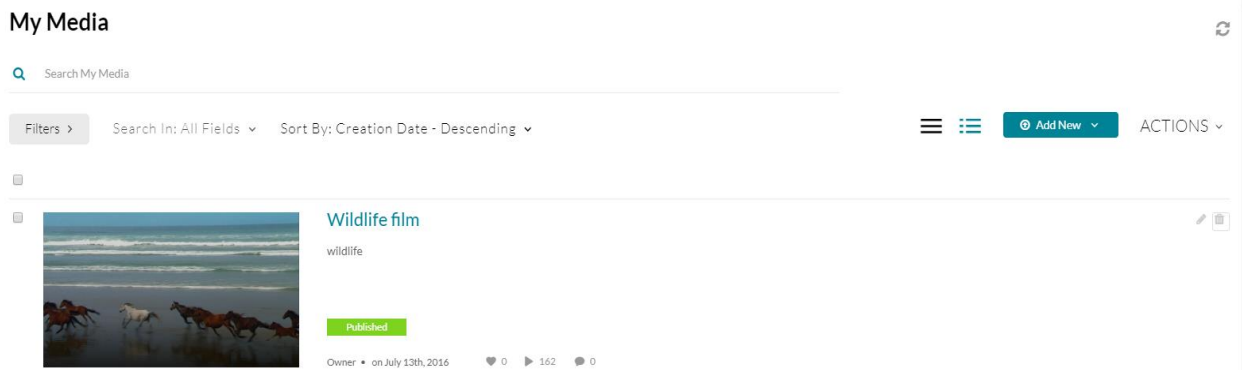
1. Ga naar <https://blackboard.leidenuniv.nl/>
2. Log in met je reguliere ULCN naam en wachtwoord

## My Media

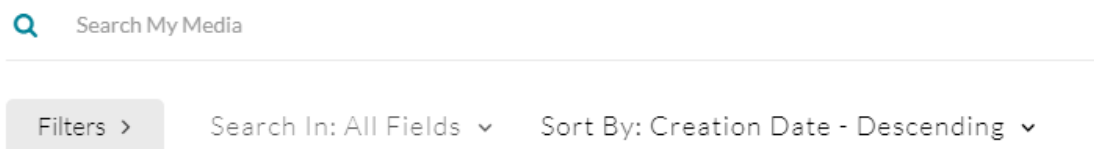
### Introductie My Media






Hieronder worden alle opties in My Media kort toegelicht. Voor verdere informatie over hoe je de opties gebruikt, vind je verderop in dit document een uitleg per optie.

1. Na inloggen op Blackboard is één van de tabbladen bovenaan rechts “Kaltura My Media”. Wanneer je op dat tabblad klikt zie je de optie ‘My Media’.
2. In My Media staat een overzicht van alle video’s die je hebt geüpload. Als je nog niet eerder gebruik hebt gemaakt van Kaltura, is dit overzicht dus leeg.



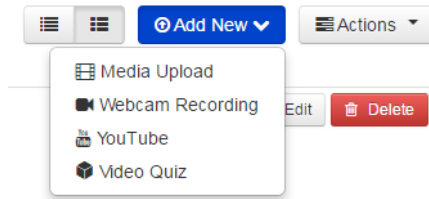
3. Bovenaan zie je zoekbalk waarmee je in My Media kan zoeken. Daaronder zie je filters en sorteeropties.



4. Helemaal rechtsboven zie je een Refresh knop,  hiermee ververs je het overzicht.
5. Rechtsboven zijn 4 knoppen.     De linkse twee knoppen zijn voor de weergave van de filmpjes: met of zonder details. De Add

New knop is voor het toevoegen van nieuwe video's (zie ook punt 6) en de knop ACTIONS geeft de mogelijkheid een video te publiceren in de cursus of te verwijderen uit My Media.

**LET OP:** Wanneer je een video verwijdert uit My Media, wordt het automatisch verwijderd op alle plekken waar je het beschikbaar hebt gemaakt. Bijvoorbeeld: wanneer je een video die je gebruikt bij een opdracht verwijdert uit My Media, dan is de video ook niet meer beschikbaar in de opdracht. Je kunt er wel voor kiezen om het eigenaarschap van een video over te dragen. Dit kan



6. Via de Add New knop kunnen nieuwe video's worden toegevoegd, op verschillende manieren. Via Media Upload kan je een video uploaden als een bestand.
7. Als je eenmaal een video hebt geplaatst komen er nieuwe opties beschikbaar. Per video zijn er twee opties: Edit en Delete. 

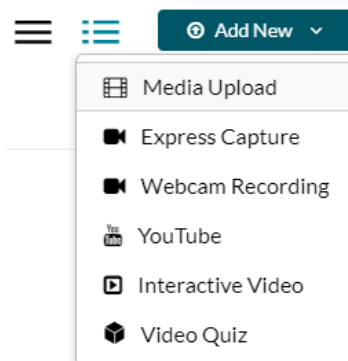
Met Edit kan je de instellingen van de video aanpassen. Met Delete verwijder je de video uit My Media.

**LET OP:** Wanneer je een video verwijdert uit My Media, wordt het automatisch verwijderd op alle plekken waar je het beschikbaar hebt gemaakt. Bijvoorbeeld: wanneer je een video die je gebruikt bij een opdracht verwijdert uit My Media, dan is de video ook niet meer beschikbaar in de opdracht. Je kunt er wel voor kiezen om het eigenaarschap van een video over te dragen. Dit kan via het menu 'Collaboration' dat zichtbaar wordt onder de video nadat je voor 'Edit' hebt gekozen.

## My Media: Add New

Via deze knop kunnen nieuwe video's worden toegevoegd, op verschillende manieren. Via Media Upload kan je een video uploaden als een bestand. De overige opties worden in deze handleiding buiten beschouwing gelaten.

1. Klik op Media Upload.



2. Er verschijnt een statement over auteursrechten en wanneer je met de voorwaarden akkoord gaat verschijnt er een Drag & Drop mogelijkheid en de een blauwe knop met Choose a file to upload.

Students and employees of Leiden University may upload videos on Kaltura. Only upload videos that you made or that you are authorized to use. You must own the copyright to your video or hold permissions from the copyright holders.

It is permitted to use Kaltura to show licensed videos in the classroom during a lecture or tutorial, when security is set to show the video only in the classroom (i.e. video is set to 'private' \ 'not published').

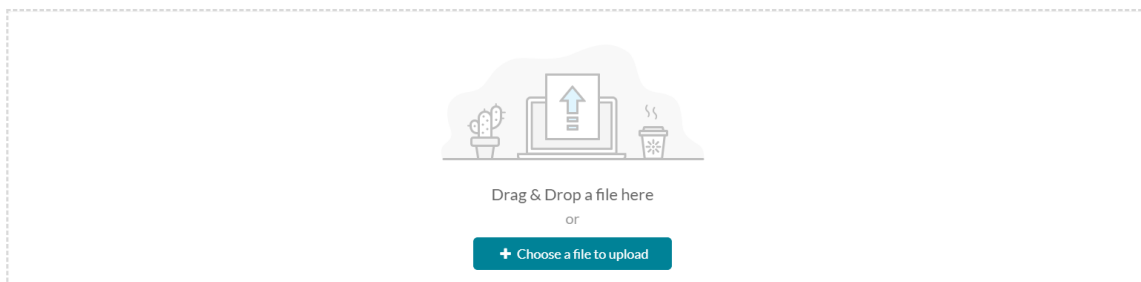
It is not allowed to upload medical video recordings on Kaltura without the written consent of the patients. Uploading video recordings of minors is only permitted with prior written consent of the minor's parents or carers.

If you believe your copyright-protected work was posted on Kaltura without authorization, you can send an e-mail message to: [beheer@library.leidenuniv.nl](mailto:beheer@library.leidenuniv.nl)

Leiden University expressly disclaims all liability for damages in any way resulting from or in connection with the use of videos on Kaltura.

I agree to the above terms and conditions

## Upload Media



Voor de overige details van het toevoegen van een video aan My Media alsmede voor de overige opties om video's te uploaden verwijzen we je naar de handleidingen van Kaltura:

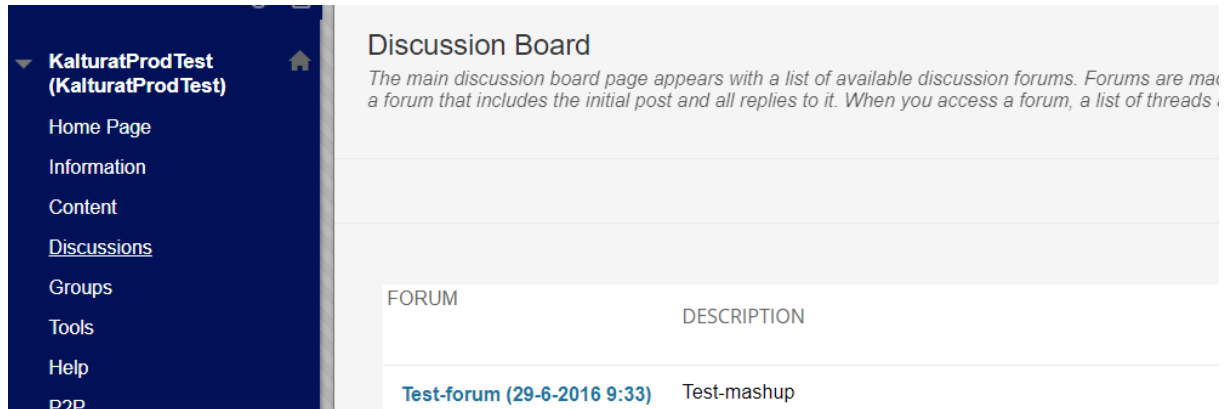
<https://blogs.library.leiden.edu/fb-video/guides/>

## Kaltura binnen de Blackboard cursus

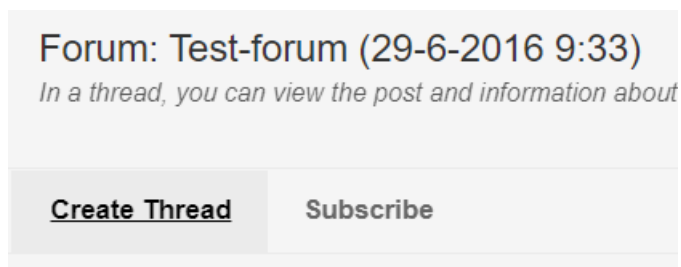
1. Ga naar het tabblad “Courses” bovenaan de pagina
2. Hier zie je de courses op deze omgeving waarin je ingeschreven staat. Klik op de cursus waar je in wil kijken.

## Reageren op een Discussionboard met tekst of video

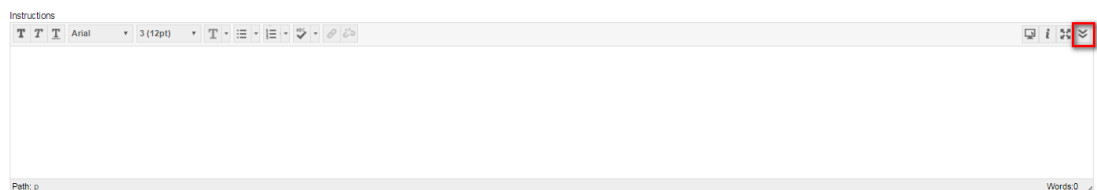
1. Klik in het menu links op “Discussions”



1. Klik op de titel van het forum.
2. Klik op “Create Thread”



3. Vul de velden Subject en Message in.
4. Klik eventueel op de dubbele chevron links (Show More). Dit zorgt ervoor dat de toolbar tevoorschijn komt.



- In de toolbar staat een knop "Mashups". Klik aan en kies voor "Kaltura Media".

**Create Thread**  
*A Thread is a series of posts related to the same subject. Threads provide an organisational structure within a Forum for users to share posts on similar topics. Creating a thread posts the first message. [More Help](#)*

*\* Indicates a required field.*

Cancel Save Draft **Submit**

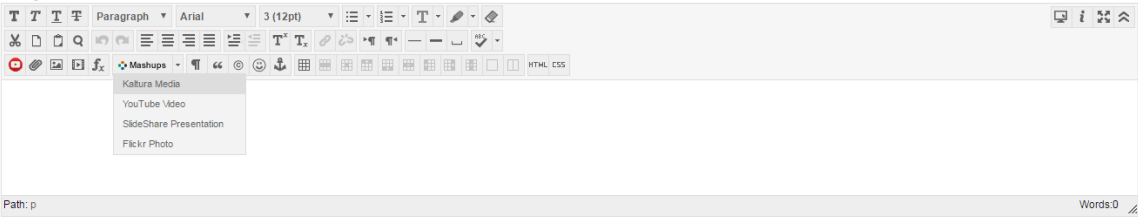
**FORUM DESCRIPTION**

Description of discussion

**MESSAGE**

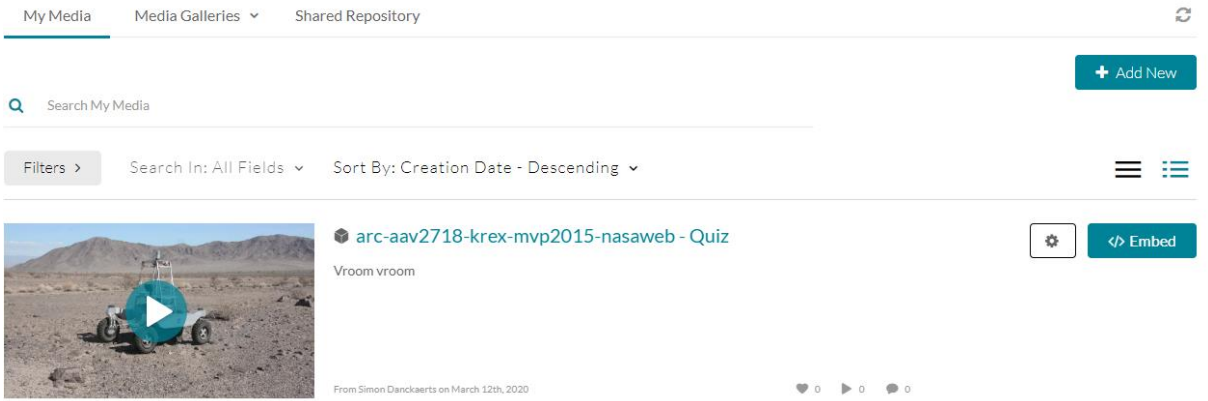
\* Subject

Message

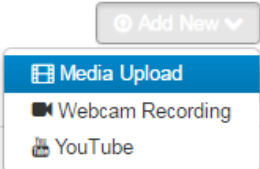


Path: p Words: 0

- Er opent zich een nieuw scherm. Als je een video wil selecteren uit de opties die nu te zien zijn, ga naar stap 13. Als je een nieuw bestand wil openen, ga dan naar stap 7.

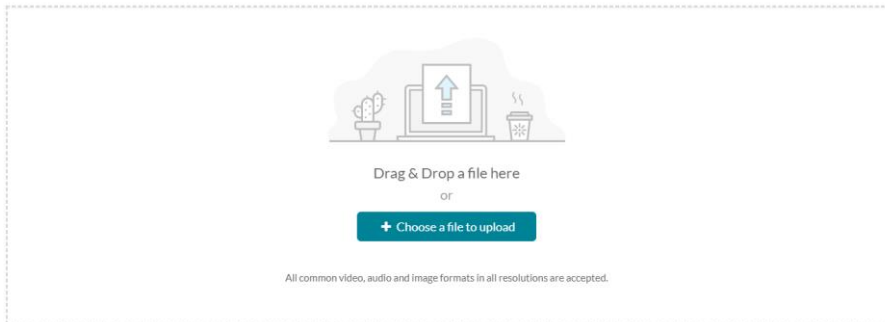


- Klik rechtsboven op "Add New". Hier kan je kiezen wat je wil uploaden. Kies "Media Upload" om een bestaand bestand te uploaden en volg de stappen hieronder. Voor het gebruik van de opties Webcam Recording en YouTube kan je in deze handleiding onder My Media kijken.



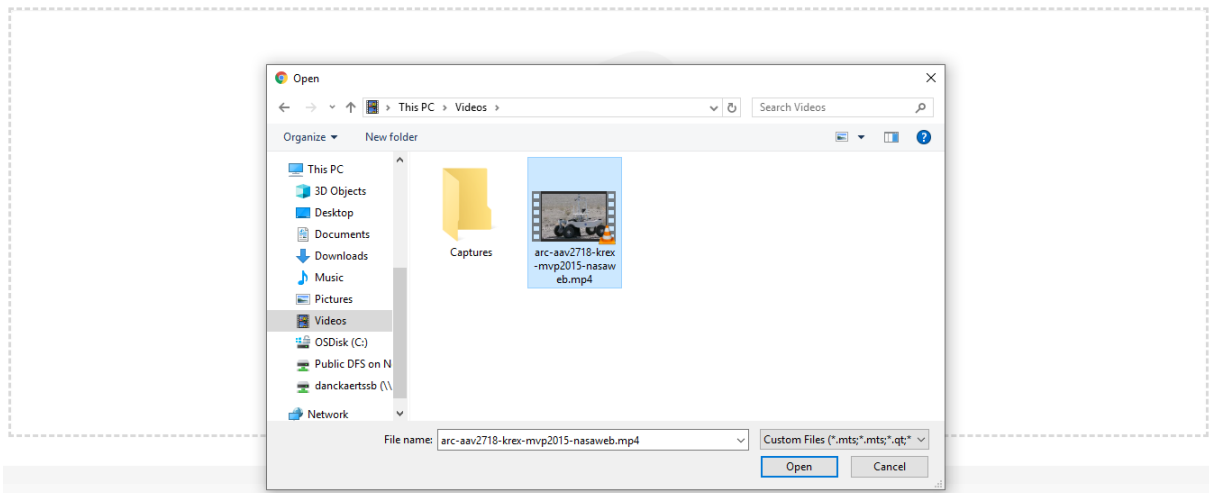
8. Er opent zich een nieuw scherm. Klik op “Choose a file to upload”

#### Upload Media



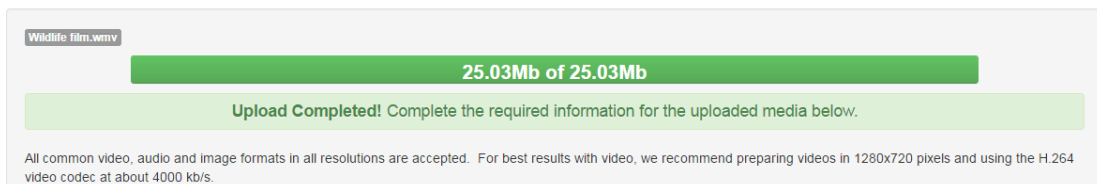
9. Selecteer een video die je wil uploaden en klik op “Open”.

#### Upload Media



10. Wacht tot het bestand geüpload is. Als de upload succesvol is, verschijnt het volgende op je scherm.

#### Upload Media



11. Vul de velden onder de melding in. Name is automatisch ingevuld. Je kan dit veld aanpassen als je dat wil. De velden Name en Description zijn verplicht.

12. Bij tags kan je steekwoorden opschrijven die deze video omschrijven.
13. Selecteer de faculteit, taal en gebied (faculty, language, interest areas).
14. Geef bij Creative Commons en Rights aan wat de auteursrechten van de video zijn. Creative Commons: <http://creativecommons.nl/uitleg/>

Klik op "Save".

15. Klik op **</> Save and Embed** bovenaan de upload pagina



16. Je ziet nu de video in het "Message" veld. Klik rechts op Submit.
17. Er is nu een nieuwe thread te zien in het overzicht, met de video er in. Door hierop te klikken en vervolgens Reply te kiezen, kan met hetzelfde proces een reactie-video geplaatst worden.