



Universiteit Leiden

ICLON



Kaltura
open source video

VIDEO UPLOADEN EN DELEN IN KALTURA BIJ ICLON LERARENOPLEIDING

Karel Roos

ICLON Wassenaarseweg 62a, Leiden

V1.0

Inhoud

Inleiding	2
Screencast	2
Film uploaden naar My Media in Kaltura	2
Procedure video upload	2
Video delen in Kaltura met begeleiders middels channel.....	4
Procedure aanmaken Channel	4
Procedure Members toevoegen	6
Procedure video toevoegen aan channel.....	7

Inleiding

In deze handleiding wordt stapsgewijs uitgelegd hoe je een video kunt uploaden in Kaltura, hoe je daar tags (trefwoorden) aan kunt koppelen en hoe je middels een zelfgemaakt channel video's kunt delen met jouw begeleiders/opleiders

Je kunt natuurlijk ook gewoon het instructiefilmpje/screencast bekijken via onderstaande link.

Screencast

Hieronder kun je via de link de screencast/instructievideo bekijken van alles wat hier verderop als procedures beschreven staat.

Als je het filmpje start via die link tref je links bovenin het zogenaamde 'hamburger' menu aan. Met dat menu kun je naar de 3 hoofdstukjes in die video springen. Je hoeft dus niet de hele video te bekijken als je even wilt zien hoe het ook al weer met het uploaden zat, bijvoorbeeld.

Als je het menu geopend hebt kun je het ook weer via 'hamburger-menu sluiten; rechts boven menu

- https://video.leidenuniv.nl/media/t/1_lg5youfo/44743582

Film uploaden naar My Media in Kaltura

In de procedure hieronder komen de volgende 2 belangrijke aspecten aan bod

- Filmpje uploaden
- Juiste tag(-s) toevoegen

Procedure video upload

1. Ga naar <http://video.leidenuniv.nl>.
2. Als je nog niet ingelogd bent zie je rechts bovenin een knopje **Guest**. Via dat knopje kun je nu met je ULCN account inloggen via optie **Login**.
3. Klik vervolgens rechts bovenin op **Add New** en kies voor de optie *Media Upload*.
Er verschijnt een bericht waarin o.a. staat dat je alleen media mag uploaden die je zelf gemaakt hebt of waar je toestemming voor hebt om die te gebruiken. Lees de eerste keer dit tekstje goed door zodat je op de hoogte bent van de voorwaarden.
4. Klik in het vakje links van **I agree to the above terms and conditions**.
5. Klik op de grote blauwe knop **Choose a file to upload** en wandel naar jouw filmpje, selecteer hem en klik op knop **Openen**.
Het uploaden begint en er verschijnt een formulier: zie afbeelding op volgende pagina. Lees in die afbeelding heel goed hoe je die velden dient in te vullen.
6. Klik uiteindelijk onderin op **Save**.
7. Klik tenslotte onderin op **Go to my Media**.
Binnen **My Media** kun je vervolgens van allerlei zaken uitvoeren met jouw video's, maar daar gaan we in deze korte handleiding niet verder op in. Daarvoor verwijs ik naar de Kaltura handleiding van de Universiteit die je kunt vinden via de Help-knop, boven in de homepage van Kaltura.

Intussen zul je een bevestigingsbericht aantreffen in jouw U-mailbox, die je waarschijnlijk zodanig hebt ingesteld dat alles wat daar binnen komt automatisch doorgestuurd wordt naar jouw actieve mailbox. (Zoals geadviseerd tijdens startweek ICT presentatie en ook terug te vinden in de

Video uploaden en delen in Kaltura
Lerarenopleiding ICLON

Startweekreader, Blackboard hoofdstuk).

100% of 598.47Mb

Upload Completed! Complete the required information for the uploaded media below.

All common video, audio and image formats in all resolutions are accepted. For best results with video, we recommend preparing videos in 1280x720 pixels and using the H.264 video codec at about 4000 kb/s.

Please fill out these details:

Name: (Required)

Description:

* Required To Publish

Tags:

Click to add required metadata for shared repository

Faculty and Departments:

Kies hieronder de taal die in jouw filmpje gehanteerd wordt

Language:

Creative Commons:

Other Copyright License

Info: Fill in if you have other type of licence (other than Creative Commons). Leave blank if you have no licence or no idea.

Complete all the required fields and save the entry before you can select to publish it to categories or channels. Note that the upload process needs to complete successfully for the "Published" option to be enabled.

Private - Media page will be visible to the content owner only.
 Published - Media page will be visible to individuals according to entitlements on published destinations

Video delen in Kaltura met begeleiders middels channel

Video's delen met anderen gaat via een 'channel',

In de procedure hieronder komen de volgende 3 belangrijke aspecten aan bod:

- Het maken van een channel **met de juiste naamgeving**
- Begeleiders/opleiders Member/lid maken van dat channel
- Filmpje vanuit My Media plaatsen in channel

Je kunt natuurlijk ook gewoon het instructiefilmpje/screencast bekijken.

Procedure aanmaken Channel

8. Ga naar <http://video.leidenuniv.nl>
9. Als je nog niet ingelogd bent zie je rechts bovenin een knopje *Guest*. Via dat knopje kun je nu met je ULCN account inloggen via optie *Login*.
10. Jouw naam zal rechts bovenin verschijnen, klik op jouw naam en kies vervolgens in het menu dat verschijnt voor *My Channels*.
11. Klik op blauwe knop *Create Channel*.
12. Er verschijnt een in te vullen formulier: zie afbeelding op volgende pagina.
13. Lees goed de aanwijzingen in die afbeelding en voer dus op die manier de gegevens voor jouw eigen situatie in en klik tenslotte onderin op de blauwe knop *Save*.
14. Er verschijnen opeens naast het tabje *Details* nog twee tabjes: *Members* en *Playlists*.

The information was saved successfully

Edit 1609 roos karel s1234567

jaar 2016
September-start

Details Members Playlist

Name: (Required) 1609 roos karel s1234567 cohort achternaam voornaam ULLCN-account

Description: Black Bold Italic Underline [List Icons] [Image Icon]

Een korte beschrijving over wat voor video's hierin staan en voor wie die bedoeld zijn

Tags: x Kies zelf één of meerdere tags/trefwoorden. Het gebruik van tags vergemakkelijkt het vinden van jouw channel door anderen (die member zijn)

Privacy: Restricted - All logged in users can view content and only channel members can contribute content.
 Private - Only channel members can view and contribute content.

Options: Moderate content (Media will not appear in channel until approved by channel manager)
 Enable comments in channel
 Keep comments private to channel.
 Enable subscription to channel

Kies echt deze instellingen

Channel Topics: no value
Communication and Education
Culture and history

Save Back to Channel

Procedure Members toevoegen

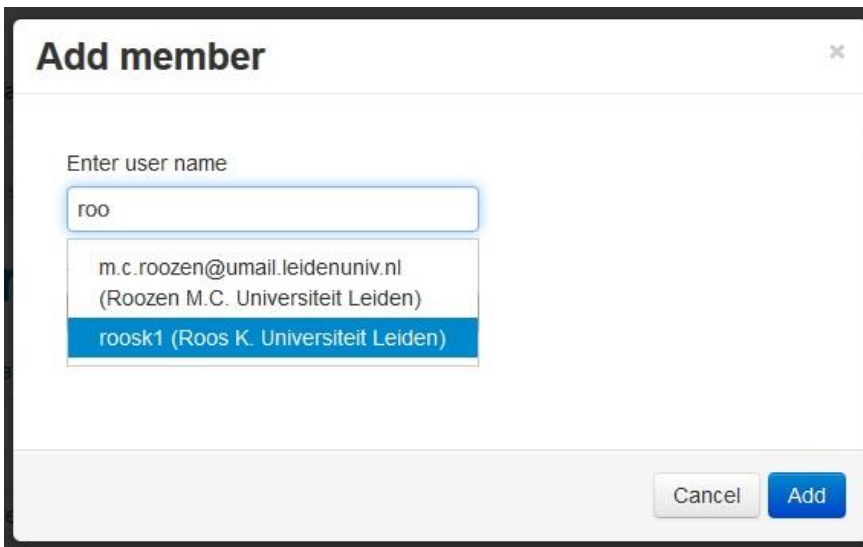
Deze procedure gaat er van uit dat je net uit de vorige stap komt (zie vorige pagina's) waar je een channel hebt aangemaakt.

Als je in een later stadium members wilt toevoegen of verwijderen, doe je eerst het volgende:

1. Ga naar <http://video.leidenuniv.nl>.
2. Als je nog niet ingelogd bent zie je rechts bovenin een knopje *Guest*. Via dat knopje kun je nu met je ULCN account inloggen via optie *Login*.
3. Jouw naam zal rechts bovenin verschijnen, klik op jouw naam en kies vervolgens in het menu dat verschijnt voor *My Channels*.
4. Klik op betreffende channel.
5. Klik rechts bovenin op *Actions* en kies voor *Edit*.

Je gaat nu Members aanwijzen die de filmpjes kunnen bekijken de jij hier gaat plaatsen vanuit My Media.

1. Klik op tabje *Members*.
2. Klik op blauwe knop *Add Member*.
3. Voer bij *Enter user name* (een deel van-) de ULCN username of achternaam in van jouw begeleiders/opleiders. Het kan zijn dat je een aantal namen ziet verschijnen die allemaal de door jouw ingevoerde letters bevatten.



Selecteer de naam van jouw begeleider.

4. Kies bij *Set Permission* voor *Member*.
5. Klik op de blauwe knop *Add*.
6. Dit herhaal je voor iedere opleider/begeleider.
7. Klik onderin op *Back to Channel*.

Je komt dan in het volgende scherm, waar aangegeven wordt dat er nog 0 media in zitten.

1609 roos karel s1234567

Een korte beschrijving over wat voor video's hierin staan en voor wie die bedoeld zijn

👉 Kies zelf één of meerdere tags/trefwoorden. Het gebruik van tags vergemakkelijkt het vinden van jouw channel door anderen (die member zijn)

0 Media 🔍



No Media Found

Procedure video toevoegen aan channel

1. Open het channel waarin je de video wilt plaatsen.
Of je staat daar al omdat je net members hebt toegevoegd of je gaat er naar toe via *My Channels* (via knop rechts bovenin homepage Kaltura).
2. Klik op *Add to Channel*
Je komt dan in *My Media*
3. Selecteer de video(-s) die je aan channel wilt toevoegen door vooraan in het hokje (-s) te klikken van betreffende video (-s)
4. Klik nadat je jouw selectie hebt gemaakt op de blauwe *Publish* knop rechts boven in.